

Mal for artikler og bidrag til Norske Konserveres

GENERELT

Redaksjonen ønsker et helhetlig tidsskrift og setter pris på om du/dere hjelper oss i arbeidet ved å følge vår standard:

- Bidrag sendes til norskekonserves@nkf-n.no
- Innleveringsfristen er henholdsvis 1. april og 1. oktober.
- Tekstformat er Word (doc/docx) med 11 punkt Arial, enkel linjeavstand og dobbelt linjeskift mellom avsnitt, slik at det er én tom linje mellom avsnitt.
- Referanser oppgis følgende: (Navnesen 1966:12, Navnesen og Navnesen 2014:62) i teksten. Anvendte referanser listes alfabetisk i en referanseliste til sist i artikkelen.
- Bilder, figurer og tabeller nummereres etter forekomst i artikkelen, eksempel: (bilde 1) og etterfulgt av (bilde 2) og så videre.
- Bilder, illustrasjoner, tabeller og annonser sendes inn som separate docx-, tiff-, jpg- eller pdf-filer. Minimum 300 dpi. Filene bør ikke sendes i mindre format enn de ønskes presentert.
- Oppgi bildetekst og navn på fotograf i egen bildeliste nederst i artikkelen (etter referanseliste). *Innsender har ansvaret for å inneha rettigheter/tillatelse for publisering av tekst og bilder.*
- Vi bruker eventuelt sluttnoter. Noter legges til ved at tall heves, for eksempel slik: ¹ uten å legge inn ytterligere koder/formatteringer. Det skal KUN være hevet tegn. Dette gjør det lettere for oss å redigere sideoppsettet. Sluttnotene utdypes til sist i artikkelen.
- Alle bidrag må korrekturleses før innsending.
- Et kort sammendrag av bidraget (*abstrakt*) og relevante stikkord må legges ved, samt informasjon om forfatter (navn, materialegruppe, stilling, arbeidssted og epostadresse). Som utgangspunkt skrives mailadresse ikke i utgivelsen, med mindre forfatter selv ønsker det.* Sammendraget skal bestå av tre til fem setninger som kortfattet oppsummerer innholdet. Stikkordene skal også reflektere innholdet i teksten, og kan for eksempel være: dublering, håndholdt XRF, arkeologisk tre, fargeundersøkelse, eller lignende faglige begreper.
- Ved å oversette sammendraget til engelsk kan du hjelpe oss med å videreformidle dette til AATA, Gettys database for konserveringslitteratur.

Noen detaljer vi også setter pris på at du hjelper oss med:

- Dato: dd. måned ÅÅÅÅ eller dd.–dd. måned ÅÅÅÅ
- Anførselstegn: « »
- Kursiv er forbeholdt fremmedord, titler på bøker, kunstverk, konferanser og så videre.
- Norske ord foretrekkes fremfor fremmedord, for eksempel 'med flere' istedenfor *et al.*, 'verksted' i stedet for *workshop*, 'i felt' eller 'på stedet' i stedet for *in situ*, 'og så videre' i stedet for *etc.*
- I brødteksten skrives ordene helt ut – med mer, og så videre ... I parenteser kan det stå forkortelser – (m.m.), (o.s.v.) ...

EKSEMPEL

Overskrift

Navn Navnesen
Stilling (eventuelt NKF-N og materialegruppe/utdannelse)
Institusjon/Museum/Firma
*(E-postadresse)

Sammendrag

Tekst...

Stikkord – stikkord – stikkord

(Eventuelt innledningstekst)

Underoverskrift

Tekst (Navnesen 1996:1, bilde 1, figur 1, tabell 1).

Tekst.¹ (Merk at dette er kun hevet tekst og ikke satt inn som fotnote! Notene skrives derfor inn manuelt.)

Tekst.²

Underoverskrift

Tekst (Navnesen 1966:12, Navnesen og Navnesen 2014:62).

Tekst (bilde 2).

Tekst...

Noter

¹ Skriv tekst til notene her.

² Skriv tekst til notene her.

Referanser

Navnesen, Navn, Årstall. *Tittel*, utgiver, sted, side.

Navnesen, Navn, Årstall. "Tittel" i *tidskrift/bok*, utgave, sted, side.

Navnesen, Navn, Årstall. "Tittel" i *tidskrift/bok*, tilgjengelig fra: www.link.no, oppsøkt dato.

Bilder

Bilde 1: Bildetekst. Foto: Navn Navnesen.

Bilde 2: Bildetekst. Foto: Navn Navnesen.

Figurer

Figur 1: Figurtekst. Illustratør: Navn Navnesen.

Figur 2: Figurtekst. Illustratør: Navn Navnesen.

Tabeller

Tabell 1: Tabelltekst.

Tabell 2: Tabelltekst.

Malen ble opprinnelig skrevet av Hedvig Navelsaker, med medforfattere Kristin Rattke og Magnhild Aasen. Senest bearbeidet og oppdatert av Tor Erik Skaaland.